

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом АНО
"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 12 от 12.05.2020 г.
Обсуждено
на общем собрании работников
АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 5 от 15.05.2020 г.
с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 21.05.2020 г.
Совета обучающихся Протокол №
8 от 14.05.2020 г.

Утверждено

Генеральным директором АНО "ОО
"БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени
маршала Говорова Л. А."



Л.Н. Борисова
Приказ № 25 от 22.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А." (далее – Школа) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является выборным коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Миссия работы Комиссии – рассмотрение и принятие решений по некоторым случаям нарушения правил жизни Школы, этических норм поведения и взаимоотношений между участниками проекта АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А.", нарушения прав и обязанностей участников образовательного процесса, рассмотрение иных случаев жизни Школы, оказывающих влияние на ценности Школы, ее нравственно-этическую среду.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия рассматривает спорные ситуации, а также те, решение которых лежит вне пределов компетенции директора и его заместителей, учителя, классного руководителя или воспитателя, ситуации, требующие коллегиального решения.

2. Состав и механизм формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа участников образовательного процесса.

2.2. В состав Комиссии входят:

- учредитель;
- один представитель педагогического коллектива;
- один представитель Попечительского совета;
- по одному родителю от каждого класса;
- по два представителя от обучающихся каждого класса.

2.3. Комиссию возглавляет Председатель, который выбирается из числа членов Комиссии на первом заседании путем открытого голосования.

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом АНО
"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 12 от 12.05.2020 г.
Обсуждено
на общем собрании работников
АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 5 от 15.05.2020 г.
с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 21.05.2020 г.
Совета обучающихся Протокол №
8 от 14.05.2020 г.

Утверждено
Генеральным директором АНО "ОО
"БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени
маршала Говорова Л. А."

Л.Н. Борисова
Приказ № 25 от 22.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А." (далее – Школа) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является выборным коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Миссия работы Комиссии – рассмотрение и принятие решений по некоторым случаям нарушения правил жизни Школы, этических норм поведения и взаимоотношений между участниками проекта АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А.", нарушения прав и обязанностей участников образовательного процесса, рассмотрение иных случаев жизни Школы, оказывающих влияние на ценности Школы, ее нравственно-этическую среду.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия рассматривает спорные ситуации, а также те, решение которых лежит вне пределов компетенции директора и его заместителей, учителя, классного руководителя или воспитателя, ситуации, требующие коллегиального решения.

2. Состав и механизм формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа участников образовательного процесса.

2.2. В состав Комиссии входят:

- учредитель;
- один представитель педагогического коллектива;
- один представитель Попечительского совета;
- по одному родителю от каждого класса;
- по два представителя от обучающихся каждого класса.

2.3. Комиссию возглавляет Председатель, который выбирается из числа членов Комиссии на первом заседании путем открытого голосования.

2.4. Для наделения полномочиями Председателя необходимо квалифицированное большинство голосов от числа всех членов Комиссии в поддержку кандидата.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, готовит повестку и ведет заседания;
- от имени Комиссии подписывает его решения;
- представляет позицию Комиссии на заседаниях Педагогического совета Школы, перед родителями и учениками;
- имеет право решающего голоса в случае разделения поровну при голосовании по какому-либо вопросу;
- следит за исполнением регламента работы Комиссии;
- является гарантом работы Комиссии.

2.6. Делегирование представителя педагогического коллектива происходит на заседании Педагогического совета путем выдвижения или самовыдвижения кандидатуры и голосования простым большинством голосов.

2.7. Делегирование представителя Попечительского совета происходит на заседании Попечительского совета путем выдвижения или самовыдвижения кандидатуры и голосования простым большинством голосов.

2.8. Делегирование представителей Родителей обучающихся происходит путем выдвижения или самовыдвижения кандидатур и дальнейшего заочного голосования простым большинством голосов.

2.9. Делегирование в состав Комиссии учеников проходит путем выдвижения кандидатур и голосования простым большинством на симпозиуме (собрании класса).

2.10. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Школы.

2.11. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.12. Делегированные члены Комиссии имеют право (по письменному заявлению на имя Председателя Комиссии) отказаться от работы в составе Комиссии. В этом случае проводится повторная процедура выборов представителя.

2.13. Если действия обучающегося, входящего в состав Комиссии, стали предметом обсуждения на Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по данному вопросу и получает предупреждение. В случае двух предупреждений обучающийся выводится из состава Комиссии и должен быть заменен другим представителем класса.

2.14. Делегирование в состав Комиссии обучающегося, действия которого два и более раз становились предметом рассмотрения Комиссии, невозможно.

2.15. В случае если Комиссия рассматривает вопрос о действиях ученика, родитель которого входит в состав Комиссии, данный родитель не может принимать участие в заседаниях Комиссии по данному вопросу. В этом случае родителя заменяет другой представитель Родителей класса путем заочного голосования простым большинством голосов.

2.16. В случае если Комиссия рассматривает вопрос о действиях члена Комиссии, данный член Комиссии не может принимать участие в заседаниях Комиссии по данному вопросу и по представлению Председателя может быть заменен другим представителем заинтересованной стороны путем голосования простым большинством голосов.

2.17. В случае болезни или продолжительного отсутствия по уважительной причине члена Комиссии Председатель Комиссии вправе пригласить представителя той стороны, которую представляет отсутствующий, получив одобрение квалифицированного большинства членов Комиссии.

2.18. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.19. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, являющегося членом Комиссии, а также обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.20. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.2. Поводом для заседания Комиссии является устное или письменное обращение любого участника образовательного процесса Школы к председателю Комиссии о необходимости заседания, в связи с произошедшим нарушением Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы.

3.3. В случае первичного устного обращения Председатель вправе устно отказать в рассмотрении вопроса, аргументировав свой отказ тем, что вопрос лежит вне компетенции работы Комиссии. При получении отказа заявитель вправе подать письменную просьбу на имя Председателя Комиссии, подкрепленную двумя подписями заинтересованных лиц.

3.4. Письменные обращения в адрес Комиссии обязательно принимаются к рассмотрению. В этом случае Председатель незамедлительно созывает Комиссию и выносит на повестку вопрос о соответствии заявленного происшествия компетенции Комиссии.

3.5. Если рассматриваемый случай лежит вне сферы компетенции Комиссии, то заявителям отказывают в его рассмотрении.

3.6. Если Комиссия признает, что рассмотрение происшествия находится в рамках ее компетенции, то первым шагом становится выяснение виновности или невиновности лица (лиц), в адрес которого (которых) поступило заявление. Для этого может быть проведено расследование с приглашением лиц, обладающих информацией, необходимой для принятия решения.

3.7. В случае принятия решения о виновности лица или лиц, в адрес которого или которых поступило заявление, Комиссия может принять решение о сохранении или отмене дисциплинарного взыскания, наложенного на обучающегося или сотрудника приказом директора Школы, или рекомендовать наложить взыскание или наказание на виновного, что должно быть оформлено протоколом заседания Комиссии. Протокол передается директору Школы для издания соответствующего приказа, содержание которого доводится до всех участников образовательного процесса.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует квалифицированное большинство от общего количества членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участников заседания.

3.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.