

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом АНО
"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 12 от 12.05.2020 г.

Обсуждено
на общем собрании работников
АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 5 от 15.05.2020 г.
с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 21.05.2020 г.
Совета обучающихся Протокол №
8 от 14.05.2020 г.

Утверждено

Генеральным директором АНО "ОО
"БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени
маршала Говорова Л. А."

Л.Н. Борисова
Приказ № 25 от 22.05.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогического коллектива с обучающимися имеющими академическую задолженность и их родителями в АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 и Законом СПб от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге".

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и принимается на общем собрании школы. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

2. Цели

2.1. Обеспечить усвоение обучающимися государственного образовательного стандарта.
2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и повышение качества обученности.

5. Программа деятельности учителя по предупреждению слабоуспевающих учащихся и группы риска

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику (формы диагностики устно, письменно, индивидуально, в форме анкетирования, тестирования и др., обязательная диагностика в форме входной и итоговой письменной работы со 2 по 11 класс по математике и русскому языку, первые классы по окончании учебного года итоговый контроль по математике и русскому языку) с целью выявления уровня обученности учащегося.
5.2. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом АНО
"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 12 от 12.05.2020 г.

Обсуждено
на общем собрании работников
АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ
имени маршала Говорова Л. А."
Протокол № 5 от 15.05.2020 г.
с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
Протокол № 7 от 21.05.2020 г.
Совета обучающихся Протокол №
8 от 14.05.2020 г.

Утверждено

Генеральным директором АНО "ОО
"БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени
маршала Говорова Л. А."

Л.Н. Борисова
Приказ № 25 от 22.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе педагогического коллектива с обучающимися имеющими академическую задолженность и их родителями в АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 и Законом СПб от 17 июля 2013 года №461-83"Об образовании в Санкт-Петербурге".

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и принимается на общем собрании школы. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

2. Цели

2.1. Обеспечить усвоение обучающимися государственного образовательного стандарта.
2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и повышение качества обученности.

5. Программа деятельности учителя по предупреждению слабоуспевающих учащихся и группы риска

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику (формы диагностики устно, письменно, индивидуально, в форме анкетирования, тестирования и др., обязательная диагностика в форме входной и итоговой письменной работы со 2 по 11 класс по математике и русскому языку, первые классы по окончанию учебного года итоговый контроль по математике и русскому языку) с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.3. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.5. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и родителей ученика о низкой успеваемости.

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.8. Если пп. 5.1-5.7 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

5.9. Если ученик получает неудовлетворительную отметку по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года), учитель (классный руководитель) составляет план работы с неуспевающим учащимся, согласует план с родителями ученика и ведет работу по его выполнению. Прделанная работа по исправлению (не исправлению) неудовлетворительной оценки в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) оформляется дополнительной ведомостью, полученная оценка выставляется в журнал и личное дело учащегося.

5.10. Если ученик по неуважительной причине не выполняет план по ликвидации задолженности за учебный год, то по решению педагогического совета ученик оставляется на повторное обучение (кроме обучающихся выпускных классов 9-11, которые при наличии 1 и более итоговых двоек не допускаются до итоговой аттестации ст. 59 п. 6 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г).

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, посещение уроков по предметам вызывающим затруднения у обучающегося, беседы с родителями в присутствии учителей-предметников; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача, запиской от родителя (законного представителя);
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические), могут быть использованы другие методы.

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, посетить урок и (или) обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося, отдельной группы коллектива класса, в целом по классу (малый педсовет).

6.6 Классный руководитель контролирует выполнение учащимся плана ликвидации академической задолженности.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал пропущенных занятий, родители обязаны контролировать такое восполнение программы статья 63 Семейного кодекса РФ. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

7.4. Если ученик переведен в следующий класс условно и (или) не успевает по предмету в течение учебного периода (четверть, полугодие, год), то он вместе с учителем-предметником составляет план работы по ликвидации академической задолженности (текущей задолженности) и проводит работу по его выполнению в установленные сроки (каникулярное время) . Прделанная работа по исправлению (не исправлению) неудовлетворительной оценки в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) оформляется дополнительной ведомостью, полученная оценка выставляется в журнал и личное дело учащегося, решение о сдаче академической задолженности проводится через решение педагогического совета.

7.5. Если ученик не выполняет план работы по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, он остается на повторное обучение по решению педагогического совета и по усмотрению их родителей (законных представителей) (ст58 п 9 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г) или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствующей образовательном учреждении(ст58 п 9 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г).Кроме обучающихся выпускных классов 9-11, которые при наличии 1 и более итоговых двоек не допускаются до итоговой аттестации ст. 59 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

7.6. Если ученик не выполняет план работы по ликвидации академической задолженности по уважительной причине, он переводится по решению педагогического совета школы в следующий класс условно, до момента сдачи академической задолженности (ст. 58 п. 8 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г). Кроме обучающихся выпускных классов 9-11, которые при наличии 1 и более итоговых двоек не допускаются до итоговой аттестации ст. 59 п.6 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

8.6 Если ученик переведен в следующий класс условно и (или) не успевает по предмету в течение учебного периода (четверть, полугодие, год), то родители согласуют план работы по ликвидации академической задолженности с учителем-предметником и проводят работу по его выполнению. Контролируют посещение дополнительных занятий, выполнение заданий учащимся. Прделанная работа по исправлению (не исправлению) неудовлетворительной оценки в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) оформляется дополнительной ведомостью, полученная оценка выставляется в журнал и личное дело учащегося.

8.7 Если ребенок не выполняет план работы по ликвидации академической задолженности и остается на повторное обучение, то родители обеспечивают ребенка учебными принадлежностями на соответствующий класс обучения.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

9.4. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3 Проводит совещания при заместителе директора по УВР в присутствии родителей, учителей-предметников, социального педагога, учащихся.

11. Контроль соблюдения данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

12. Процедура ликвидации академической задолженности.

12.1. Академическая задолженность - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2. Академическая задолженность ликвидируется в два этапа:

1. Этап - ликвидация задолженности путем сдачи отчетных работ установленных учителем-предметником в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности с получением оценок в ведомость, если данный этап был положительным полученная оценка проставляется в личное дело обучающегося и вносится в протокол решения педагогического совета школы о сдаче академической задолженности. Если на данном этапе обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то в таком случае ликвидация академической задолженности переходит на второй этап (Приложение №1).

2. Этап - Приказом директора по школе создается комиссия из 3 человек (председателя комиссии, учитель предметник и ассистента) для принятия академической задолженности у обучающегося, также устанавливается дата проведения аттестации обучающегося имеющего академическую задолженность. Учитель-предметник

составляет зачетные вопросы и задания, для проведения аттестации обучающегося, передает вопросы и задания обучающемуся не позднее, чем за 20 дней до проведения аттестации, вопросы для проведения аттестации согласуются методическим объединением и заместителем директора школы по УВР, утверждаются директором школы. В назначенный день аттестации обучающийся сдает академическую задолженность перед комиссией результаты аттестации оформляются протоколом. В случае успешной сдачи аттестации оценка выставляется в личное дело обучающегося с выпиской из приказа директора о погашении академической задолженности по предмету, также вносится в протокол педагогического совета решение о сдаче академической задолженности обучающегося.

Если обучающийся не сдал академической задолженности на втором этапе он по усмотрению его родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Ст. 58 ФЗ №273 «Об образовании в РФ».

Академическая задолженность обучающегося должна быть погашена в течение одного года с момента образования.

Примечание: Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

Документы по ликвидации текущей задолженности обучающегося

Приложение 1.1. Уведомление о неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося.

АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

Уведомление о неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося.

Уважаемый, _____
(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

Администрация АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А." а доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Имеет неудовлетворительную текущую аттестацию по итогам учебного периода

_____ (указать учебный период четверть, полугодие.)

(неудовлетворительная текущая аттестация является не освоением части образовательной программы класса, за определенный период и может являться академической задолженностью по итогам учебного года) по следующим предметам

В связи с вышеизложенным администрация школы информирует Вас о следующем:

1. В соответствии с законодательством РФ - Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования статья 63 семейного кодекса РФ ФЗ №223 от 29 декабря 1995г, Федеральный закон №273 «Об образовании в РФ» ст 44 п 1 и 6;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

Ваш ребенок обязан ликвидировать данную неудовлетворительную текущую аттестацию, во избежание академической задолженности по итогам учебного года в срок до « _____ » _____ 20 _____ г, в соответствии с положением школы «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

2. Для Вашего ребенка будет составлен индивидуальный план погашения неудовлетворительной текущей аттестации с обязательными занятиями-консультациями. Администрация школы просит Вас проконтролировать посещение этих занятий Вашим ребенком и погашение академической задолженности в установленные сроки.

« _____ » _____ 20 _____ г

Директор АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

_____/Л.Н.Борисова/

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись Ф.И.О родителя (законного представителя)

Приложение №1.2. План погашения неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося

АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

План погашения неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс)

учебный период _____ (четверть, полугодие)
нужное подчеркнуть

| № | Предмет | Сроки погашения | Ф.И.О педагога | Примечание |
|---|---------|-----------------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Классный руководитель

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение №1.2. План погашения неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося

АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

План погашения неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

учебный период _____ (четверть, полугодие)
нужное подчеркнуть

| № | Предмет | Сроки погашения | Ф.И.О педагога | Примечание |
|---|---------|-----------------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Классный руководитель

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____/_____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документы по ликвидации академической задолженности обучающегося

Приложение 2.1. Уведомление об академической задолженности обучающегося.

АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

Уведомление об академической задолженности обучающегося

Уважаемый,

_____ (Ф.И.О., родителя (законного представителя))

Администрация АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А." доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

имеет академическую задолженность по итогам учебного периода

_____ (указать учебный период год)

по следующим предметам _____

В связи с вышеизложенным администрация школы информирует Вас о следующем:

1. В соответствии с законодательством РФ - Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования статья 63 семейного кодекса РФ ФЗ №223 от 29 декабря 1995г, ФЗ №273 «Об образовании в РФ» ст 44 п 1 и 6;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

2. Ваш ребенок обязан ликвидировать данную академическую задолженность в срок до «____» _____ 20____ г, в соответствии с положением школы о работе педагогического коллектива с обучающимися имеющими академическую задолженность и их родителями в АНО "ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

3. Для Вашего ребенка будет составлен индивидуальный план погашения академической задолженности с обязательными занятиями-консультациями. Администрация школы просит Вас проконтролировать посещение этих занятий Вашим ребенком и погашение академической задолженности в установленные сроки.

« ____ » _____ 20 ____ г

Директор АНО"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

_____/Л.Н.Борисова/

Ознакомлен _____ / _____ /

Приложение 2.2. План погашения академической задолженности обучающегося.

АНО"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

План погашения академической задолженности обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

учебный период _____ (четверть, полугодие)
нужное подчеркнуть

| № | Предмет | Сроки погашения | Ф.И.О педагога | Примечание |
|---|---------|-----------------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Классный руководитель

Подпись Ф.И.О.

Ознакомлен:

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 2.3. Ведомость погашения академической задолженности обучающегося

АНО"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

Ведомость погашения академической задолженности обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Предмет (ы) академической задолженности

За учебный период (_____ - _____ уч. год)

| № | Дата урока | Тема урока | Домашнее задание | Оценка |
|---|------------|------------|------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Оценка по результатам ликвидации текущей задолженности

_____ (_____)

сроки погашения академической задолженности

_____ --- _____

План составил _____
Ф.И.О.

Классный руководитель

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Ознакомлен:

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Приложение 3. Протокол аттестации обучающегося имеющего академическую задолженность.

АНО"ОО "БАЛТИКА-КОЛЛЕДЖ имени маршала Говорова Л. А."

Протокол аттестации обучающегося имеющего академическую задолженность

Ф.И.О.(обучающегося) _____

Предмет аттестации _____

Председатель комиссии _____

Экзаменатор _____

Ассистент _____

« ____ » _____ 20 ____ г

| № | Краткое содержание задания / вопроса | Оценка ответа, задания(цифрами и прописью) | Примечание |
|---|--------------------------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение на _____ листах

Председатель комиссии _____ / _____ /

Экзаменатор _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /